

臨時事務員を募集しています!

募集要領

1. 採用職種 臨時事務員
2. 採用人員 若干名
3. 採用期日 平成29年10月1日
4. 任用期間 任用期間は6ヶ月となります。ただし、更新があります。
5. 勤務場所 今金町役場等にある部署
6. 業務内容 配属部署の指示に応じた業務内容となります。
一般的には、事務処理のサポート、支出伝票の整理、電話応対など。
7. 勤務条件 ① 賃 金 日額6,740円
② 勤務時間 8:30~17:15 (休憩12:00~13:00)
③ 休 日 週休2日制 (土・日・祝日・12/31~1/5)
④ 有給休暇

4月から9月まで	5日
10月から3月まで	5日
8. 応募資格 パソコン操作ができ、採用後は今金町に在住できる方。
9. **応募期限** **平成29年9月8日(金) 必着**
10. 提出書類 履歴書 (写真付き・市販の様式で可)
11. 応募方法 次の宛先に提出書類を郵送いただくか、ご持参下さい。
〒049-4393 北海道瀬棚郡今金町字今金 48 番地の 1
今金町役場 総務財政課 宛
* 郵送は書留郵便とし、封筒には「臨時事務員」と朱書してください。
* ご提出いただいた書類は、適切に管理し採用選考の目的以外には使用いたしません。
12. その他 書類選考の上、選考対象者に対して面接を実施します。(面接時の交通費は自己負担願います。) また、必要に応じて追加書類の提出をお願いすることがあります。
13. お問い合わせ先 〒049-4393 瀬棚郡今金町字今金 48 番地の 1
担当者: 今金町役場 総務財政課 竹内
TEL: 0137-82-0111
FAX: 0137-82-2492