

# 臨時事務員を募集して！

## 募集要領

1. 採用職種 臨時事務員
2. 採用人員 若干名
3. 採用期日 平成30年6月1日
4. 任用期間 任用期間は9月末日までとなります。ただし、更新があります。
5. 勤務場所 今金町役場等にある部署
6. 業務内容 配属部署の指示に応じた業務内容となります。  
一般的には、事務処理のサポート、支出伝票の整理、電話対応など。
7. 勤務条件
  - ① 賃 金 日額6,790円
  - ② 勤務時間 8:30~17:15 (休憩12:00~13:00)
  - ③ 休 日 週休2日制 (土・日・祝日・12/31~1/5)
  - ④ 有給休暇 

6月から9月まで	3日
10月から3月まで	5日
8. 応募資格 パソコン操作ができ、採用後は今金町に在住できる方。
9. 応募期限 平成30年5月21日(月) 必着
10. 提出書類 履歴書 (写真付き・市販の様式で可)
11. 応募方法 次の宛先に提出書類を郵送いただくか、ご持参下さい。  
〒049-4393 北海道瀬棚郡今金町字今金 48 番地の 1  
今金町役場 総務財政課 宛  
\* 郵送は書留郵便とし、封筒には「臨時事務員」と朱書してください。  
\* ご提出いただいた書類は、適切に管理し採用選考の目的以外には使用いたしません。
12. その他 書類選考の上、選考対象者に対して面接を実施します。(面接時の交通費は自己負担願います。) また、必要に応じて追加書類の提出をお願いします。  
ることがあります。
13. お問い合わせ先 〒049-4393 瀬棚郡今金町字今金 48 番地の 1  
担当者：今金町役場 総務財政課 竹内・川口  
TEL：0137-82-0111  
FAX：0137-82-2492