

戸籍証明書等の請求書(郵送請求)

令和 年 月 日

市区町村長 様

請求者	住所			電話番号	()
	氏名		生年月日	大・昭 平・令	年 月 日

どなたの戸籍が必要ですか	本籍	都 道 区 市 区 府 県 郡 町 村
	筆頭者	
抄本の場合必要な方の氏名	氏名	
必要な戸籍の範囲	()の()から()までの戸籍 例:(今金 太郎)の(出生)から(死亡)までの戸籍	

請求の理由	年金・相続・登記・戸籍届出・パスポート・就職 その他 { }
-------	--------------------------------------

必要なものにチェックをつけて、通数を記入してください。			
証明書の種類	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)	1通 450円	通
	<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)	1通 450円	通
	<input type="checkbox"/> 除籍・原戸籍謄本	1通 750円	通
	<input type="checkbox"/> 除籍・原戸籍抄本	1通 750円	通
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 <small>※下記の記載が必要な場合は、□にチェックを入れてください。手数料は市町村によって異なります。</small> <input type="checkbox"/> 【本籍と筆頭者】 <input type="checkbox"/> 【在外選挙登録地】		通
	<input type="checkbox"/> 身分証明書	"	通
	<input type="checkbox"/> 受理証明書	"	通
その他 <input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書(届)年 月 日届出	"	通	

<請求書の他に同封するもの>

- ①返信用封筒・・・住所・氏名を記入し、切手を貼付してください。
- ②手数料・・・郵便局の「定額小為替」でお願いします。なるべくおつりが出ないように送付してください。
(おつりが発生する場合、対応できないときがあります。)
- ③本人確認書類・・・運転免許証、保険証、障害者手帳、年金手帳(複数書類)などの写し
※除籍・改製原戸籍を請求する場合は、親族関係のわかる書類(戸籍・除籍謄本等の写し)を同封してください。

◆ 電話番号は日中連絡がつく番号を記入してください。