回覧

平成３０年度
臨時事務員の募集について

今金町では、平成３０年４月１日から町役場などで勤務することが出来る臨時事務員を募集しています。募集内容は下記のとおりとなっておりますので、勤務を希望される方は期限までに応募して下さい。

1．採用職種　臨時事務員

2．採用人員　若干名

3．採用期日　平成３０年４月１日

4．任用期間　任用期間は６ヶ月です。ただし、更新があります。

5．勤務場所　今金町役場、総合福祉施設としべつ等にある部署

6．業務内容　配属部署の指示に応じた業務内容となります。
一般的には、事務処理のサポート、支出伝票の整理、電話対応等。

7．勤務条件
① 賃　　金　日額６，７９０円
② 勤務時間　８：３０～１７：１５（休憩１２：００～１３：００）
③ 休　　日　週休２日制（土・日・祝日・１２／３１～１／５）
④ 有給休暇　［４月から９月まで　５日
　　１０月から３月まで　５日］

8．応募資格　パソコン操作ができ、採用後は今金町に在住できる方。

9．応募期限　平成２９年１２月８日（金）まで（郵送は消印有効）

10．提出書類　履歴書（写真付き・市販の様式で可）

11．応募方法　次の宛先に提出書類を郵送いただくか、ご持参下さい。
〒０４９－４３９３　北海道瀬棚郡今金町字今金 48 番地の１
今金町役場　総務財政課　宛
＊郵送は書留郵便とし、封筒には「臨時事務員」と朱書してください。
＊ご提出いただいた書類は、適切に管理し採用選考の目的以外には使用いたしません。

12．そ の 他　書類選考の上、選考対象者に対して面接を実施します。（面接時の交通費は自己負担願います。）また、必要に応じて追加書類の提出をお願いすることがあります。

13．照 会 先　〒０４９－４３９３　北海道瀬棚郡今金町字今金 48 番地の１
担当者：今金町役場　総務財政課　勝山 ・ 竹内
ＴＥＬ：０１３７－８２－０１１１
ＦＡＸ：０１３７－８２－２４９２