



## 2 事業所の概要

(1) 法人設立登記（個人の場合は開業）	(2) 資本金（個人の場合は不要）	(3) 従業員数（代表者を含む。）
昭・平・令 年 月 日	千円	人
(4) 支店等の名称		

## 3 主たる事業（該当する事業の1つに○を付してください。）

1 卸売業	2 小売業	3 サービス業	4 ソフトウェア業又は情報処理サービス業	5 ゴム製品製造業
6 旅館業	7 製造業その他			

## 4 希望する分類（（1）物品の購入等・（2）物品の賃貸借に区分して記入してください。）

・法人の場合

登記事項証明書に記載されている具体的な目的の範囲内で営業を行っている業種、及び事業内容が確認できる契約書等に記載のある取扱品目による業種のうち、主たるものから希望順に記載してください。

・個人の場合

営業証明書に記載のある業種、及び事業内容が確認できる契約書等に記載のある取扱い品目による業種のうち主たるものから希望順に記載してください。

### (1) 物品の購入等

順位	大分類	中分類	具体的取扱品目	登記事項証明書の目的欄に記載されている事項の該当番号
1				
2				
3				
4				
5				

### (2) 物品の賃貸借（複写機、電子計算機、その他）

順位	大分類	中分類	具体的取扱品目	登記事項証明書の目的欄に記載されている事項の該当番号
1				
2				

## 5 営業に必要な許可等（該当するところに○を付けてください。）

物 品 の 購 入 等							物品の賃貸借
採石	砂利	火薬	肥料	農薬	ガス	毒劇物	
医療	医薬	麻薬	覚せい	動物薬	計量	家畜	
指定	認定	認証	揮発油	石油	食品	米穀	

6 最近1年間の収支決算（自 . . . 至 . . . ）

（決算報告書又は損益計算書添付でも可）

（単位：千円）

総 売 上 高		売 上 原 価	
		販 売 ・ 一 般 管 理 費	
営 業 外 収 益		営 業 外 費 用	
特 別 利 益		特 別 損 失	
		当 期 利 益 （ 税 引 前 ）	

7 主な契約実績（上記決算期における実績）

◎上記総売上高のうち、「4 希望する分類」に該当する契約実績（納品検査済みのものに限る。）について、主たるものを次の区分により記載してください。

区分	契約の相手方	契約（納入）の内容	契約年月日	契約金額（千円）
今 金 町				
道 内 の 官 公 庁				
そ の 他				

8 本申請に係る連絡先

所 属 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電 話 番 号 \_\_\_\_\_

※添付	登記	損益	納税	許可	その他（ ）
-----	----	----	----	----	--------

※の欄は記入しないでください。

## 申請書をダウンロードされた皆さまへお願い

作成された提出書類については、必ず市販の**A4サイズのフラットファイル**に綴じこんで申請をお願いします。

なお、フラットファイルは、必ず**青色系統**にしてください。

別シートに、ファイルに綴じ込んで提出するときの表紙・背表紙がありますのでお使いください。（印刷したものに必要事項（※以外）を記入し、それぞれファイルの表紙・背表紙に貼ってください。）