

「納税証明書」の交付請求をされる方は、オンライン
で請求すると早くてお得です！！

●手続きはどうするの？（オンライン請求の手順）

- ① 自宅やオフィスのパソコンやスマートフォン等でe-Taxホームページ (<http://www.e-tax.nta.go.jp/>) にアクセスし、「e-Taxソフト」から納税証明書請求データを作成・送信します。

オンライン請求にあたってはICカードリーダーライター、電子証明書は不要です。

- ② 税務署窓口で本人確認（本人確認書類の提示）をします。
- ③ 手数料を納付し、納税証明書を受け取ります。

※ 委任状があれば、代理人による請求データの送信と税務署窓口での受け取りも可能です。

●早くてお得とは？（メリット）

- ① 手数料が割安です。（1 税目 1 年度 1 枚 400 円のところ、370 円となります。）
- ② 税務署窓口で納税証明書をお渡しするまでの待ち時間が大幅に短縮できます。

入札参加指名更新の時期は、納税証明書の請求が集中しますので、納税証明書の有効発行年月日を確認の上、早めに請求することをお勧めします。

操作方法等でご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

操作マニュアルもありますので、ご希望の方は送付します。

《お問い合わせ》 八雲税務署 管理運営担当 ☎0137-63-2149（直通）